**FORMULARIO INGRESO EQUIPOS A SERVICIO TÉCNICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa** |  |
| **R.U.T.** |  |
| **Dirección \*\*** |   |
| **Nombre Contacto** |  |
| **Fono Contacto** |  | **Celular** |  |
| **E- Mail Contacto** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción Equipo** | **Modelo (Código)** | **Motivo Envío a Servicio Técnico** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\* **Nota:** En campo de Dirección, indicar destino al cual debe ser enviado el equipo posterior a su diagnóstico, reparación o mantención.

**Consideraciones:**

* El tiempo máximo de almacenamiento de equipos una vez ingresados a nuestro sistema como OTST será de 40 días corridos,

posterior a este plazo se procederá a su devolución a dirección indicada en formulario con cargo a cuenta del cliente.

* Para formularios que no cuenten con dirección de despacho, el tiempo máximo para retiro de equipos será de 90 días.

 De no proceder al retiro cumplido el plazo se procederá al descarte del equipo por abandono.