**FORMULARIO INGRESO EQUIPOS A SERVICIO TÉCNICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa** |  |
| **R.U.T.** |  |
| **Dirección \*** |   |
| **Nombre Contacto** |  |
| **Fono Contacto** |  | **Celular** |  |
| **E- Mail Contacto** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción Equipo** | **Modelo (Código)** | **Motivo Envío a Servicio Técnico** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \* **Nota1:** En campo de Dirección, indicar destino al cual debe ser enviado el equipo posterior a su diagnóstico, reparación o mantención.

 **Términos y condición uso Servicio Técnico Hanna**

 El llenado de este formulario y/o ingreso de equipos a servicio técnico, Cliente acepta y autoriza las siguientes condiciones:

* El tiempo máximo de almacenamiento de equipos una vez ingresados a nuestro sistema como OTST será de 40 días corridos,

posterior a este plazo cliente tendrá que realizar retiro de OTST. También podrá optar por el envió por pagar de OTST

* En el caso que cliente no cumpla con lo indicado en el punto anterior y OTST cumpla más de 80 días sin ser retirada, se procederá al descarte de los equipos señalados en OTST.